

# LICENCIATURA

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La Licenciatura en Administración tiene como objetivo formar profesionales con conocimientos y habilidades que les provean de una visión estratégica dentro del entorno global de la actualidad; les capaciten para emprender proyectos empresariales o bien les permitan colaborar en empresas, de cualquier índole. Con efectividad y liderazgo en el logro de objetivos y la implementación de estrategias, llevando a las empresas o instituciones donde se involucren a una alta productividad y aplicando los más novedosos sistemas informáticos.

Las licenciaturas en línea de Universidad CNCI representan una modalidad educativa que te permite desarrollar tu potencial mediante la incorporación de contenidos, actividades y material multimedia así como la más innovadora tecnología educativa, la cual es soportada por la tutoría de expertos en cada materia.



### DURACIÓN Y FRECUENCIA

9 tetramestres. 3 años. Inicios Tetramestrales.



### PERFIL DE INGRESO

La carrera de Administración es ideal para ti si eres:

- Una persona organizada y responsable
- Con habilidad en el trato con personas y equipo de cómputo
- Con disponibilidad de servicio hacia los demás,
- Con cualidades para optimizar el trabajo humano.



### PERFIL DE EGRESO

El egresado de la licenciatura en Administración será un profesional que:

- Aplica las herramientas de planeación, organización, dirección y control en las empresas.
- Analiza la situación del mercado en que opera una empresa y generar estrategias de acción.
- Diagnostica a las organizaciones y establecer e instrumentar medidas preventivas y correctivas requeridas para su desarrollo.
- Coordina e instrumenta todos los procesos relacionados con la administración de los recursos humanos, como son reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación, entre otros.
- Coordina y llevar a cabo negociaciones en el campo de las relaciones laborales.
- Define e instrumenta modelos de calidad y productividad para la empresa.
- Formula, evalúa, administra y controla proyectos para la generación de negocios.
- Desarrolla e instrumenta modelos de control directivo.
- Coordina procesos de administración de la producción.



## CAMPO DE TRABAJO

El egresado de la Licenciatura en Administración será capaz de ocupar cargos en empresas públicas y privadas realizando actividades tales como:

- Coordinar y promover la creación de pequeñas y medianas empresas, propias o ajenas.
- Administrar empresas u organizaciones a nivel gerencial o en áreas específicas.
- Asesorar a empresas en su formación, reingeniería, mapeo de procesos, implantación de sistemas de calidad, diagnóstico organizacional o recursos humanos.



## PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER TETRAESTRIMESTRE	SEGUNDO TETRAESTRIMESTRE	TERCER TETRAESTRIMESTRE
Informática I Administración I Introducción al Derecho Análisis Económico Político y Social de México Introducción a la Contabilidad Fundamentos de Matemáticas	Informática II Administración II Probabilidad y Estadística Economía Costos y Presupuestos Planeación Estratégica	Metodología de la Investigación Introducción a la Administración Financiera Comportamiento Organizacional Dirección y Liderazgo Administración de Recursos Humanos Derecho Laboral
CUARTO TETRAESTRIMESTRE	QUINTO TETRAESTRIMESTRE	SEXTO TETRAESTRIMESTRE
Formación de Emprendedores Tecnologías de Información Administración de Pequeñas y Medianas Empresas Comercio Electrónico Técnicas y Manejo de Capacitación Taller de Páginas WEB	Calidad Total Ética Profesional Investigación de Operaciones Investigación de Mercados I Comportamiento del consumidor Mercadotecnia I	Publicidad Organización y Métodos Matemáticas Financieras Toma de Decisiones Taller de Ventas Técnicas de Investigación Social
SEPTIMO TETRAESTRIMESTRE	OCTAVO TETRAESTRIMESTRE	NOVENO TETRAESTRIMESTRE
Procesos Contables Técnicas de administración del personal Ventas I Sistema Financiero Mexicano Comercio Internacional Relaciones Públicas	Ventas II Bases de datos Administración Pública Auditoría Administrativa Planeación Negocios Técnicas de Manejo de Grupos	Seminario de Titulación I Seminario de Titulación II Administración de los recursos materiales Derecho Mercantil Administración de la producción Administración de ventas